'23년 2학기 국가장학금
(Ⅰ·Ⅱ유형/다자녀/지역인재)

학생 신청 매뉴얼

국가장학부

푸른등대 한국장학재단

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

목차

국가장학금 신청 : P. 1~
신청정보 수정 : P. 22~
가구원 동의 절차 : P. 28~
서류제출(대상자): P. 31~
국가장학금 신청 시 유의사항 : P. 34

국가장학금 신청방법

* 국가장학금 Ⅰ유형(학생직접지원형)
* 국가장학금 Ⅱ 유형(대학연계지원형)
* 다자녀 국가장학금
* 지역인재장학금

국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)

○ 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

○ '23-2학기 국가장학금 1차 신청기간 : '23. 5. 23.(화) 9시 ~ '23. 6. 22.(목) 18시

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙이나, 2차 신청한 경우 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 후 심사 가능

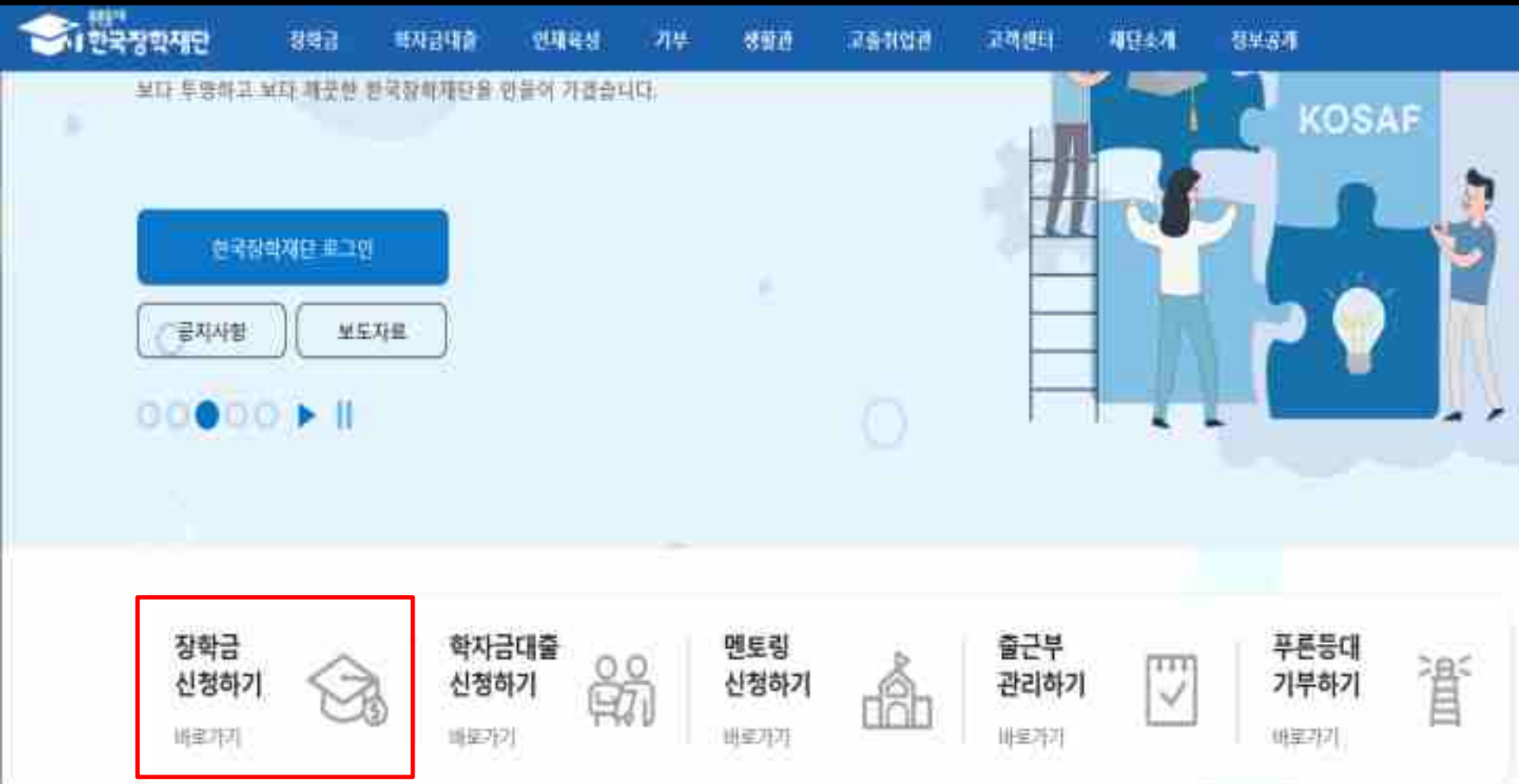
※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 전자서명수단(공동/금융/민간인증서) 및 계좌번호, 부·모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)

○ 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '23. 5. 23.(화) 9시 ~ '23. 6. 29.(목) 18시

- 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
- 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
- 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의

○ 고객 상담센터 : 1599-2000

국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)



○ 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

○ '23-2학기 국가장학금 1차 신청기간 : '23. 5. 23.(화) 9시 ~ '23. 6. 22.(목) 18시

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙이나, 2차 신청한 경우 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 후 심사 가능

※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 전자서명수단(공동/금융/민간인증서) 및 계좌번호, 부·모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)

○ 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '23. 5. 23.(화) 9시 ~ '23. 6. 29.(목) 18시

- 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
- 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
- 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의

○ 고객 상담센터 : 1599-2000

국가장학금 신청하기 : 홈페이지 로그인

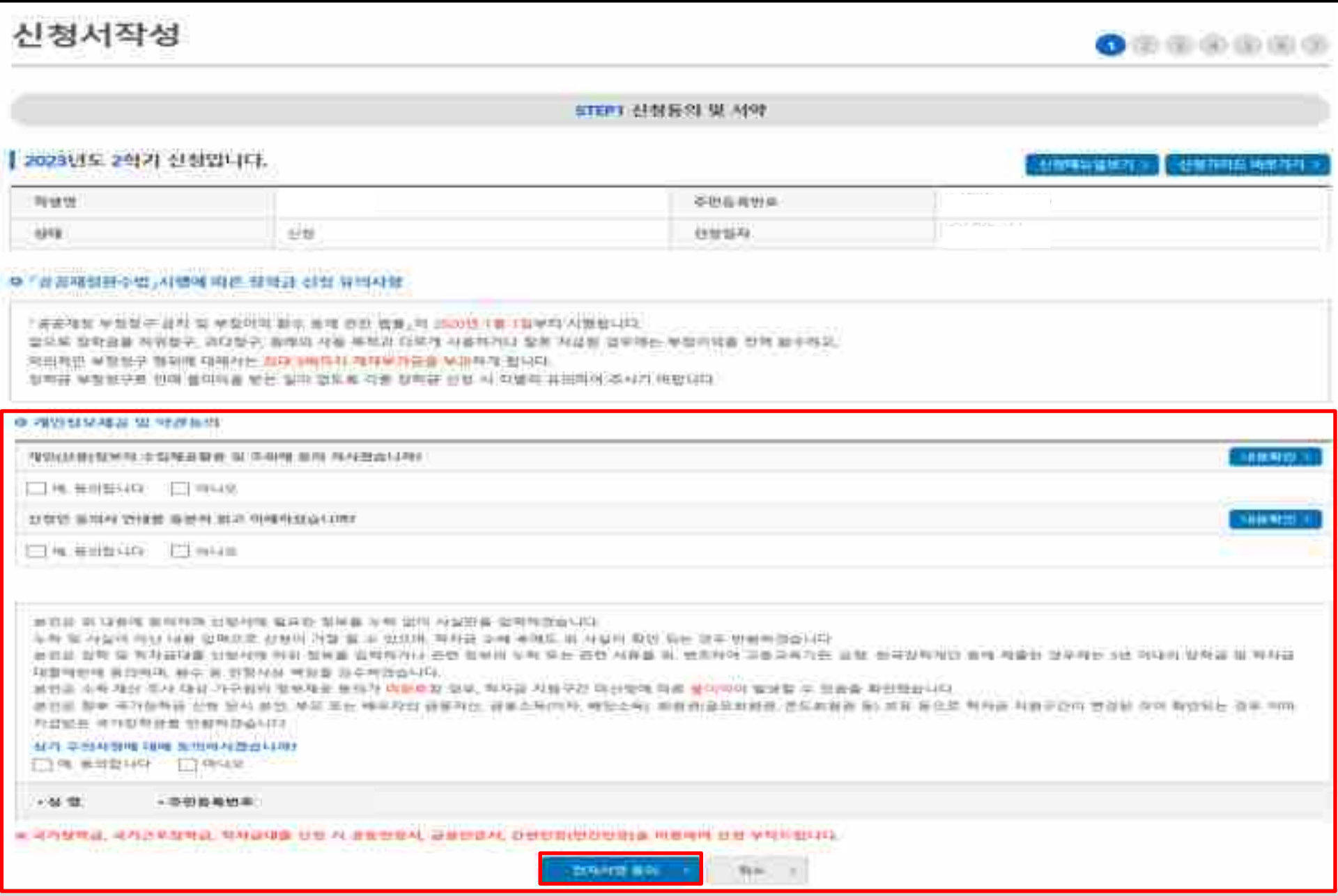
★ **한국장학재단 회원이 아닌 경우, 신청 전 '서비스이용자등록' 필요**

○ **국가장학금 신청을 위해 공동인증서, 금융인증서, 민간인증서(카카오, 페이코, KB국민은행 등) 필요**

○ **전자서명수단(인증서) 발급절차**

- (공동인증서) 재단 업무제휴 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공동인증서 무료 발급
  ※ **제휴은행 : 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국, 케이뱅크**
- (금융인증서) 해당 금융회사 인터넷뱅킹 홈페이지에서 발급 가능
- (민간인증서) 카카오, 네이버, 신한은행, 이동통신사PASS, KB국민은행, 페이코, 삼성PASS, 토스, 뱅크샐러드, 하나은행

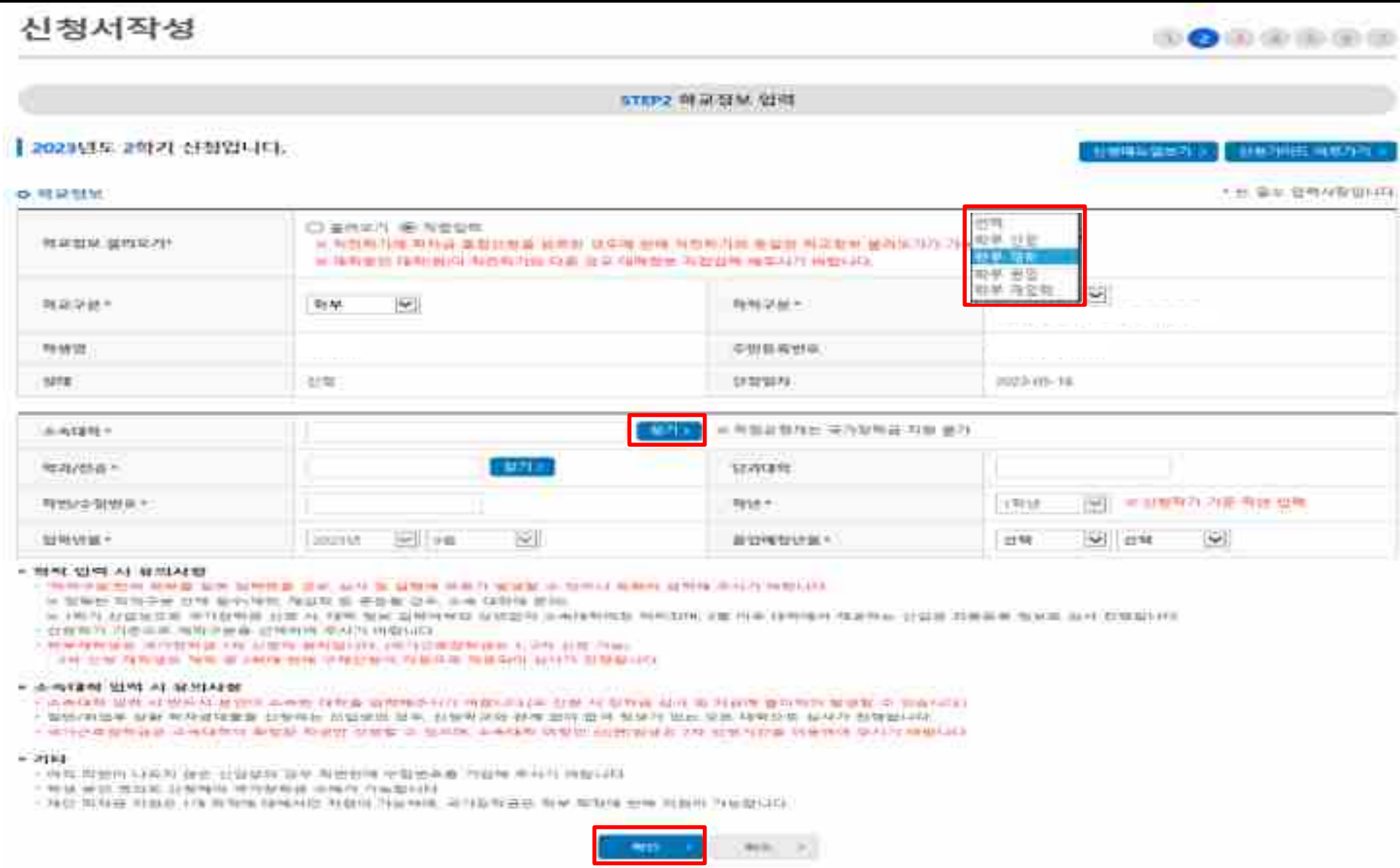
국가장학금 신청하기 : 신청서작성(01. 신청동의 및 서약)



○ 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의

○ "전자서명 동의" 진행(공동인증서/금융인증서/민간인증서 활용)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(02. 학교정보 입력)



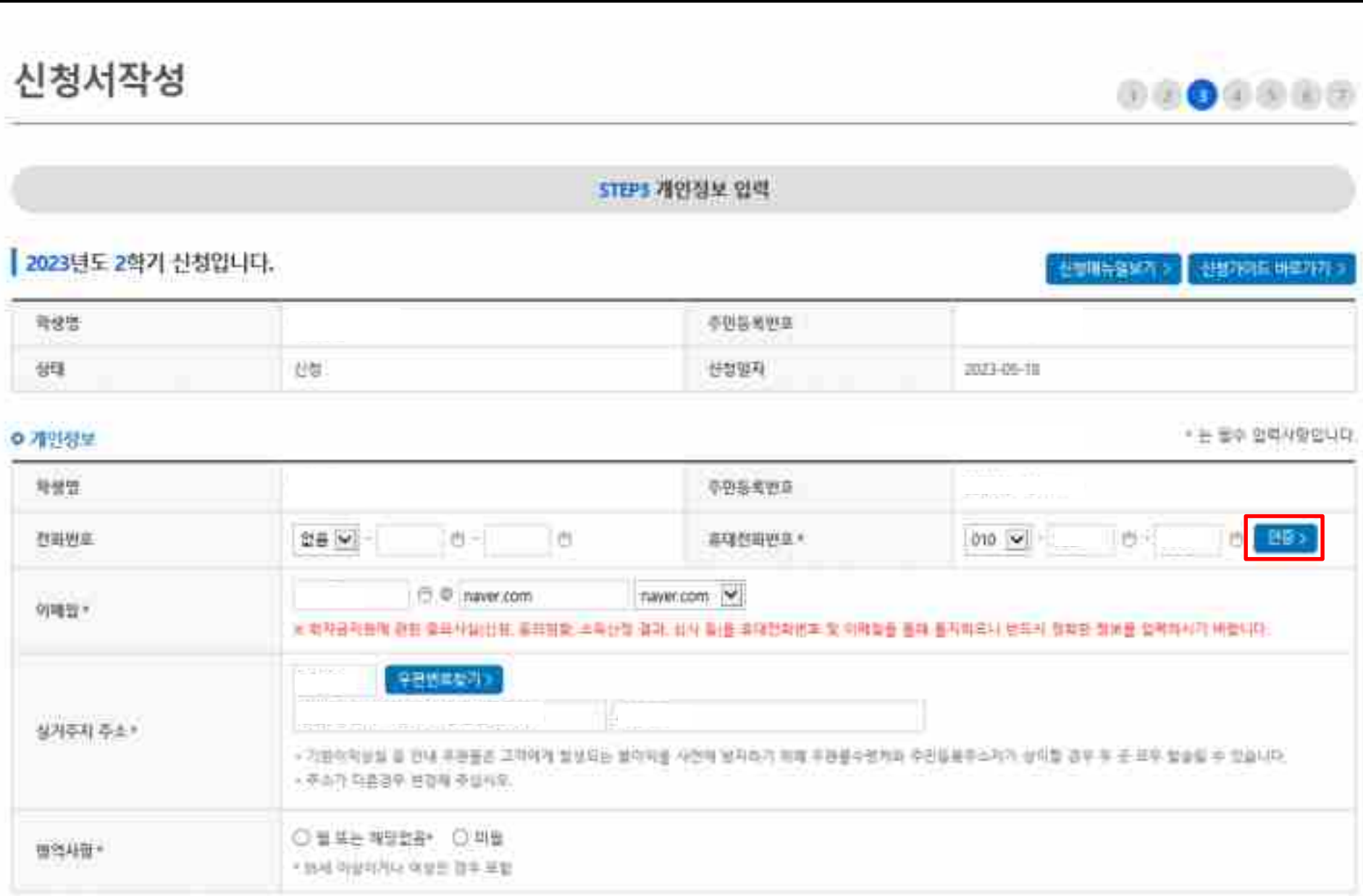
○ 학교정보 입력 : '23년 2학기 기준으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택

- 반드시 본인이 소속한 대학을 선택, '23년 1학기에 신 · 편입 · 재입학한 학생은 '23년 2학기 재학생이므로 학적을 재학으로 선택!

※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙이나, 2차 신청한 경우 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 후 심사 가능

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)



○ **휴대폰번호** : 휴대전화번호 입력 후 휴대전화 인증
※ 재단 내 장학금, 학자금대출 등에 관한 안내를 받으실 휴대전화번호로 인증

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 미혼

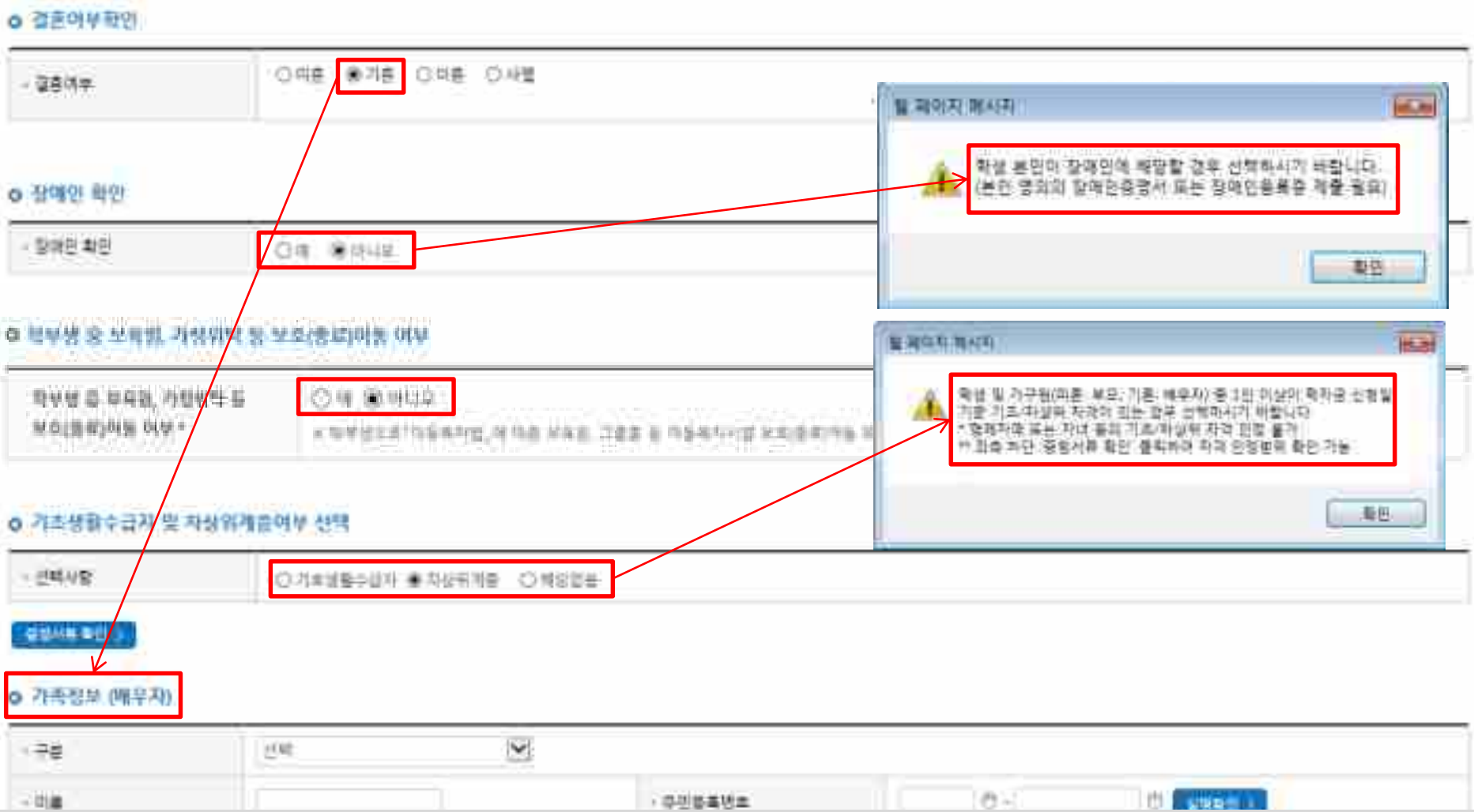
○ 개인정보 입력
- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부·모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
  * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

○ 장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택

○ 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

○ 자립준비청년(보호아동 포함): 학생 본인이 자립준비청년(보호아동 포함)일 경우에만 선택

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 기혼



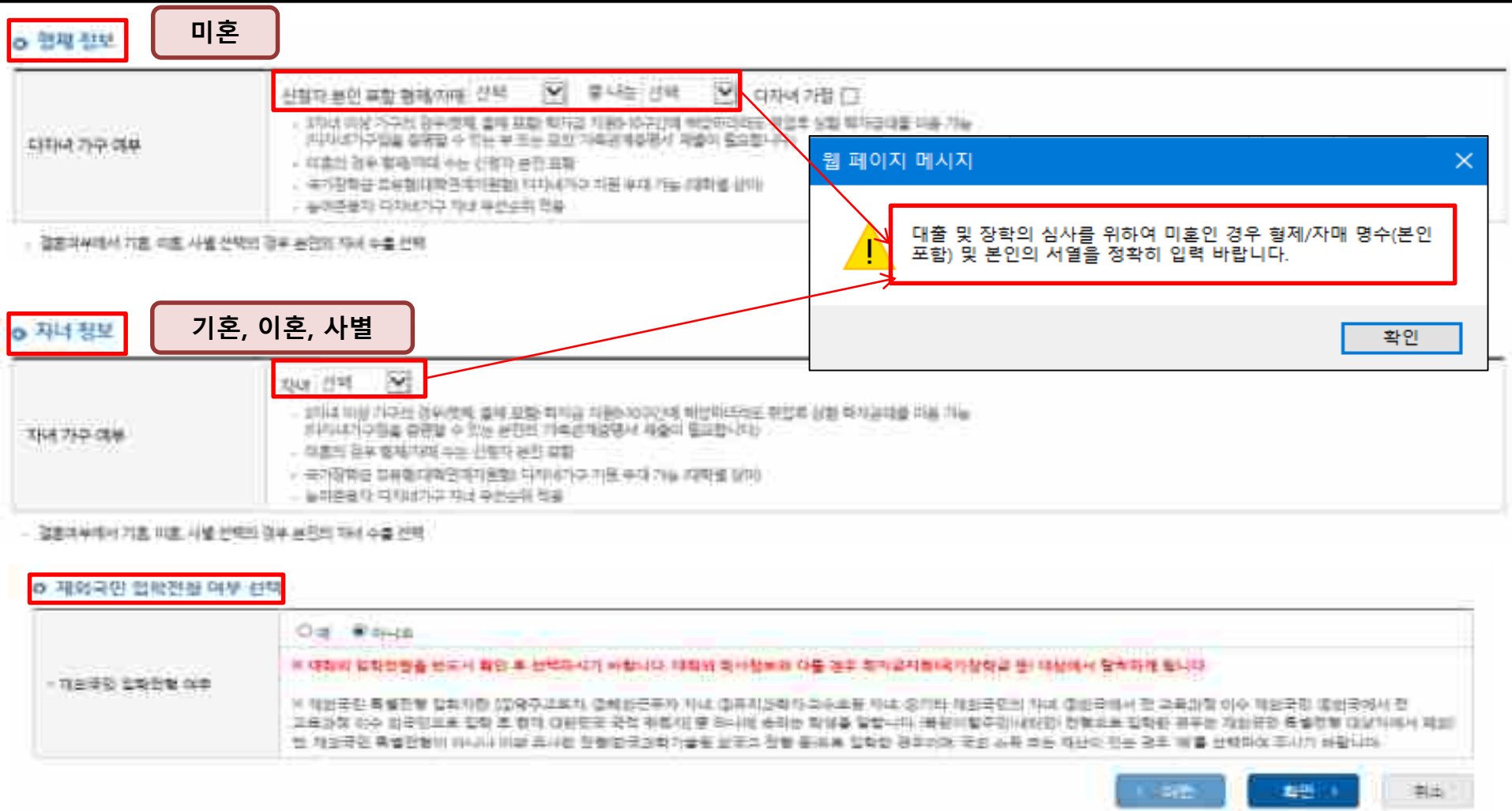
○ 개인정보 입력
- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부·모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
  * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

○ 장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택

○ 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

○ 자립준비청년(보호아동 포함): 학생 본인이 자립준비청년(보호아동 포함)일 경우에만 선택

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

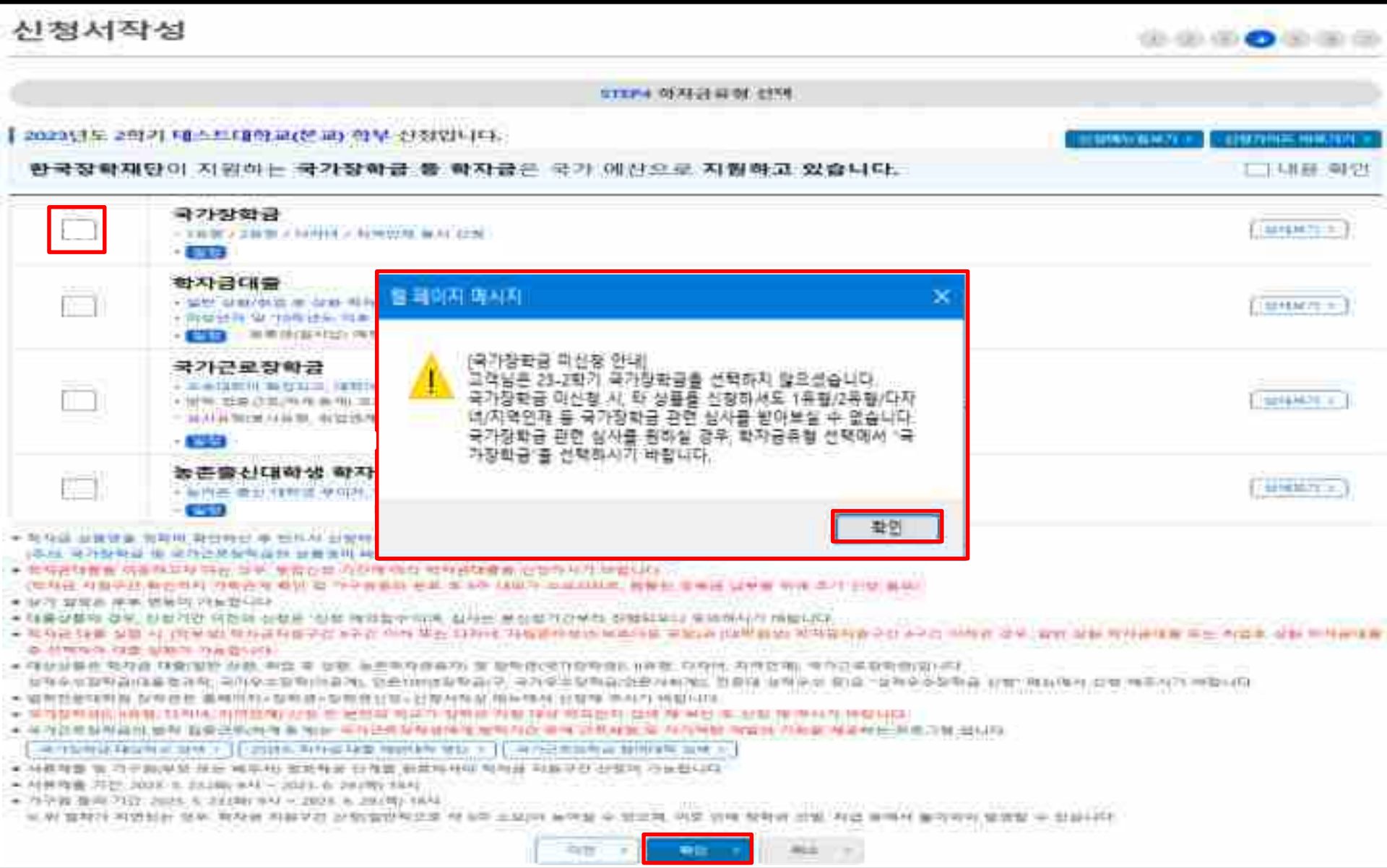


○ 형제 정보 또는 자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 수 및 서열을 입력(기혼자는 자녀 수)
- 미혼의 경우 본인의 형제가 신청자 본인 포함 3명 이상☞다자녀 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
※ 형제/자매 수 및 서열에 따라 국가장학금 지원 가능금액에 변동이 있을 수 있으므로 반드시 정확한 정보 입력
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상☞II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)

○ 다자녀 국가장학금 해당자의 경우, 정확한 형제/자매 수 및 서열을 입력 요청
- 신청완료 후 [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출

○ 재외국민 입학전형 여부: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택
※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득, 재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한될 수 있으므로 선택 시 유의

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

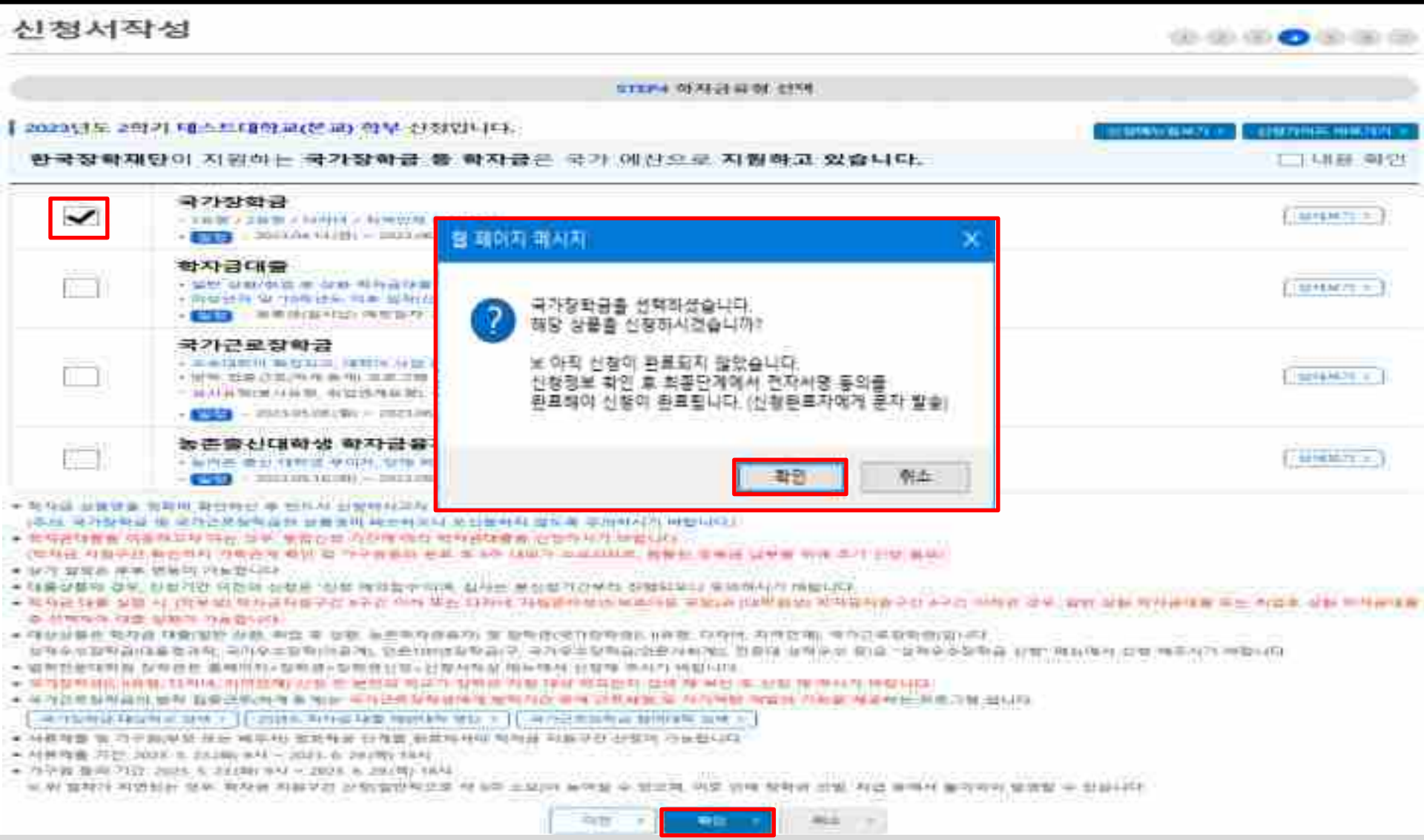


○ **국가장학금(I유형 / II유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청)을 선택하여 신청!**

※ 국가장학금 미신청 안내

- 국가장학금 상품선택 해지 시 국가장학금 신청이 누락되어 1유형/2유형/다자녀/지역인재 등 국가장학금 관련 심사를 받아보실 수 없습니다. 국가장학금 관련 심사를 원하실 경우, 학자금 유형 선택에서 "국가장학금"을 선택하시기 바랍니다.

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)



○ **국가장학금(I유형 / II유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청)을 선택하여 신청!**

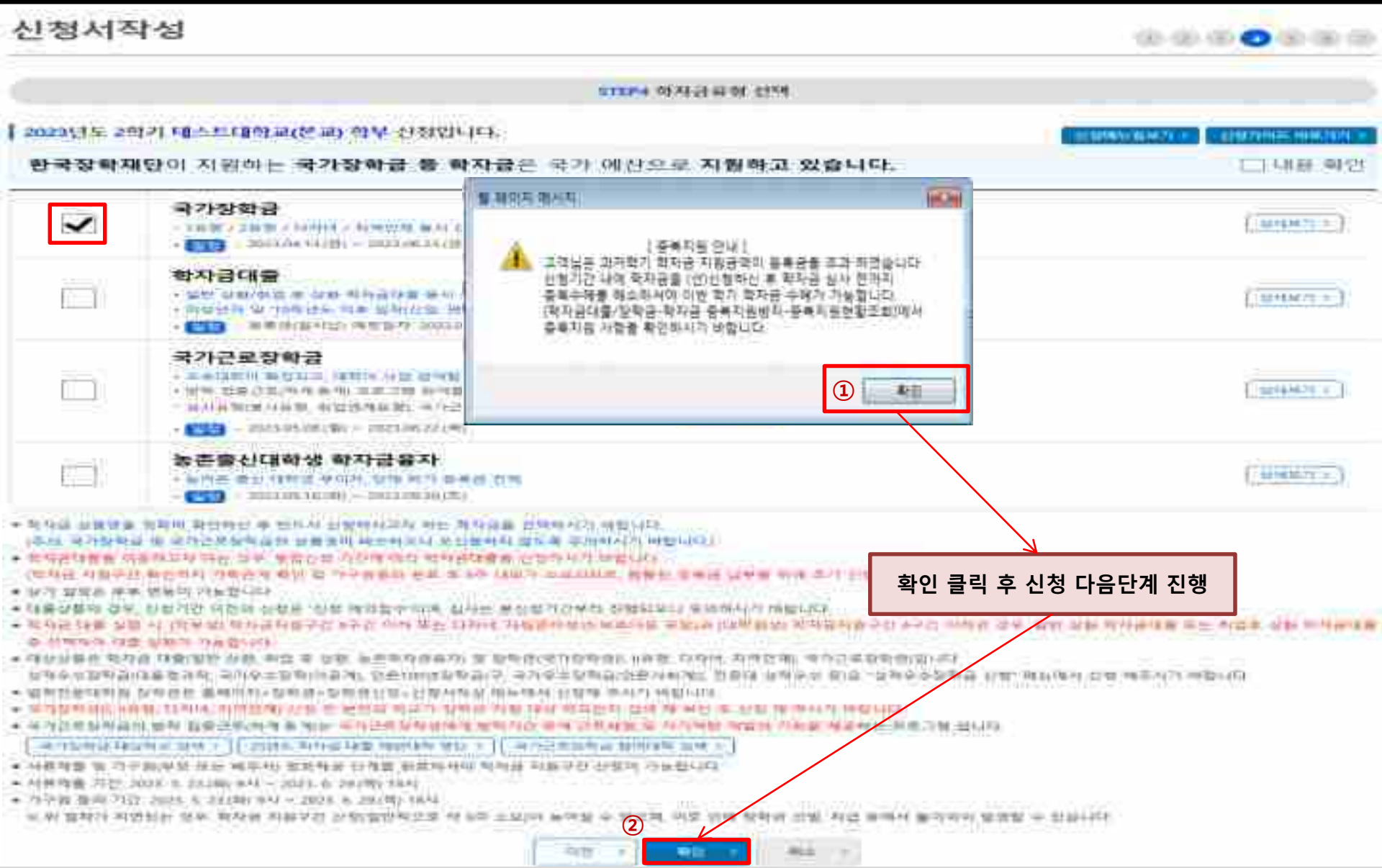
※ 국가장학금 체크여부를 확인하세요!

- 신청하고자 하는 **학자금유형 선택(국가장학금과 국가근로장학금 학자금 상품명이 비슷하므로 오신청하지 않도록 유의!)**
- 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출, 농어촌융자도 함께 선택하여 사전 신청 가능

※ 아직 신청이 완료되지 않았습니다.

- 신청정보 확인 후 **최종단계에서 전자서명 동의를 완료해야 신청이 완료**됩니다. (신청완료자에게 메시지 발송)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

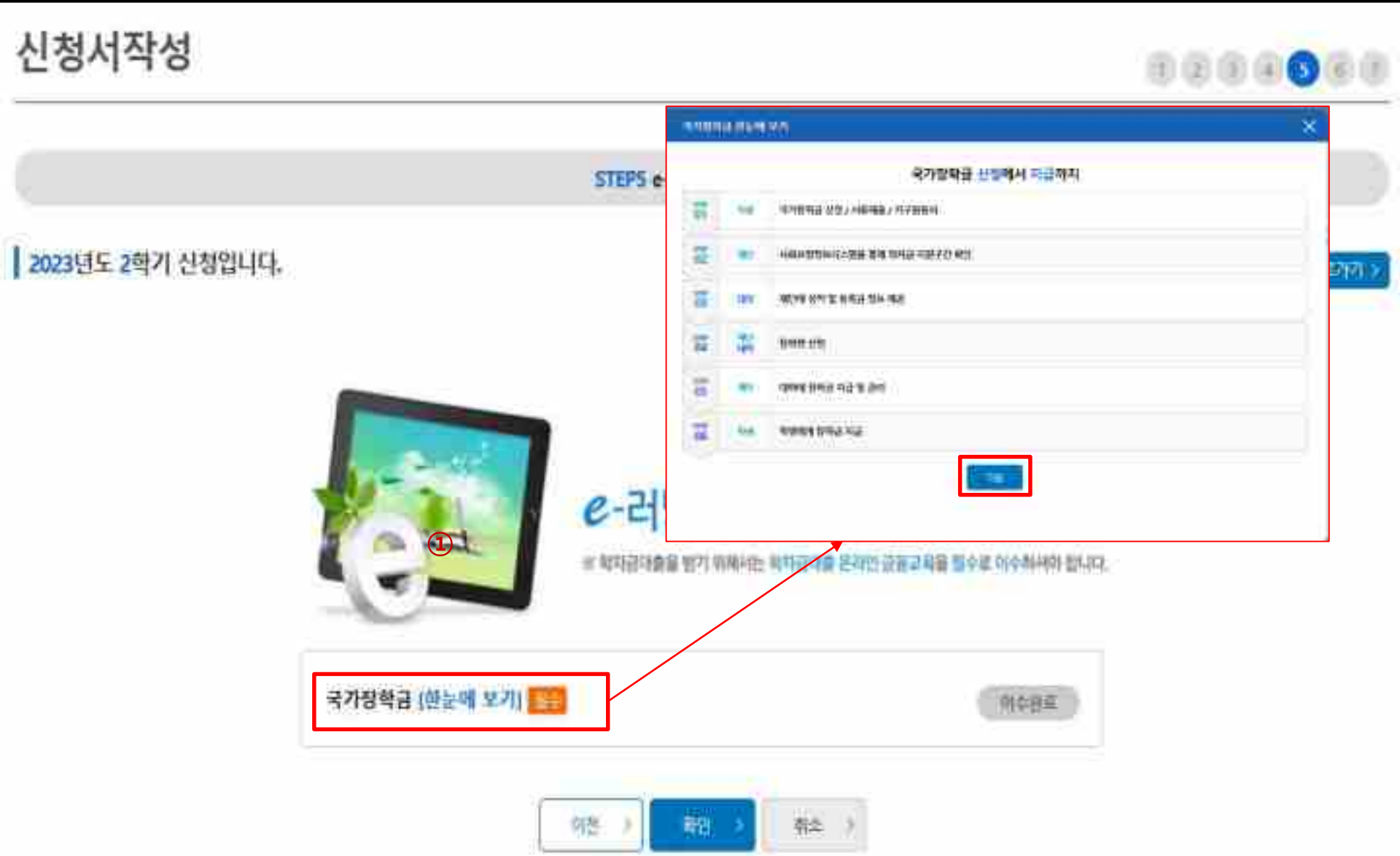


○ **중복지원자의 경우 안내 팝업 생성**

- **중복지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능하나, 중복지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능**
- **[장학금]-[학자금 중복지원방지]-[중복지원현황 조회]에서 내역 확인 후 해소 필요**

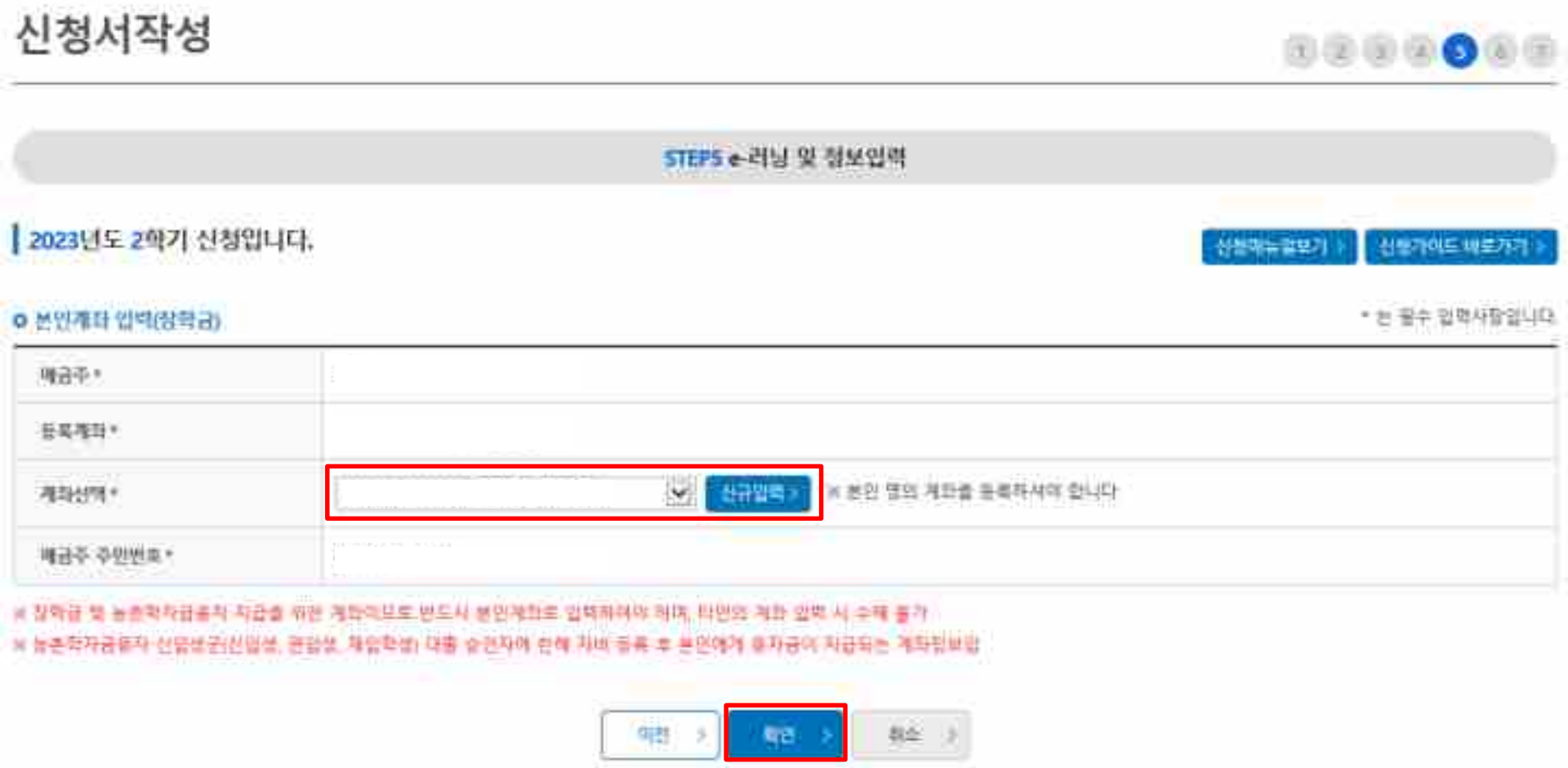
※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 중복지원 해소 적극 알림 목적

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)



○ 국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)
- 국가장학금 신청 및 서류제출방법 등 확인 후 팝업 하단 다음 버튼 클릭!!(확인 버튼 클릭 완료 후 다음 단계 진행 가능)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)



○ 국가장학금 지급계좌 입력
- 대학에서 입금할 신청학생 본인 명의 계좌번호 입력

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

신청서작성

STEP6 신청정보확인

2023년도 2학기 테스트대학교(본교) 학부 신청입니다.

신청매뉴얼보기 > 신청가이드 바로가기 >

※ 신청완료 전 최종 확인 단계입니다.
※ 아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.
※ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인해주세요.

학생명		주민등록번호	
학자금유형	국가장학금(유형)(학생직접지원형) 국가장학금(유형)(대학연계지원형) 다자녀 국가장학금 지역인재장학금	신청일자	

○ 개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
실거주지 주소			
결혼여부		병역사항	필 또는 해당사항
장애인여부		학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(출신)아동 여부	아니요
선택사항		재외국민 입학전형 여부	아니요
소득·재산 조사 방법	2학기 소득인정액 재조사 진행		

○ **신청정보 확인**
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

○ 가족정보

관계			
구분			
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
관계			
구분			
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
형제정보	3명 중 나는 2번		

○ 계좌정보

등록계좌	예금주

○ 학교정보

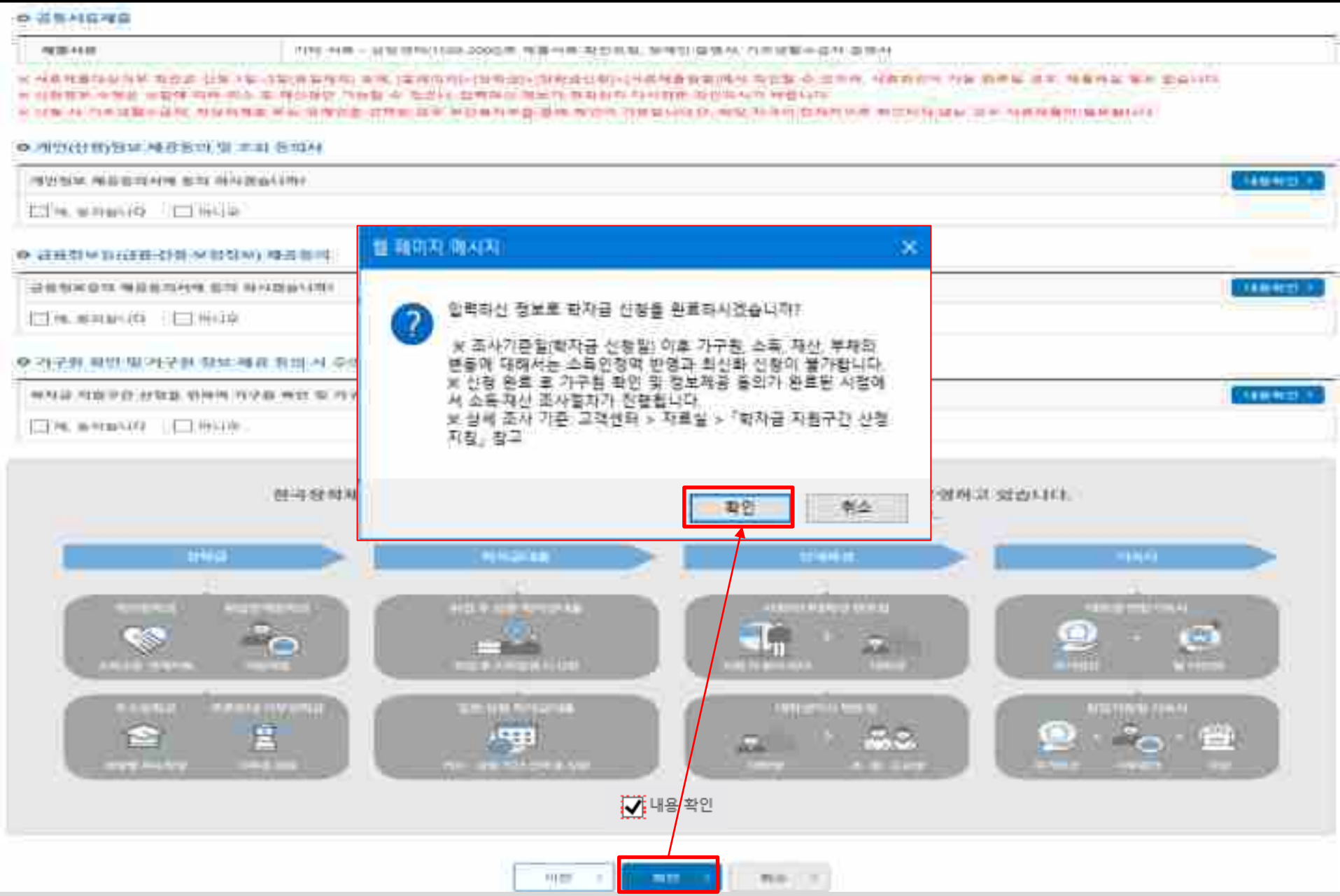
학교구분		학전구분	
소속대학		전과대학	
학과(전공)		학생(수험)번호	
학년		입학년월	
졸업(예정)년월			

○ **신청정보 확인**
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

○ 학자금 지원구간 확인을 위한 본인 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의
○ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
○ 가구원 정보 제공동의 필요성, 진행방법 등 주의사항 확인

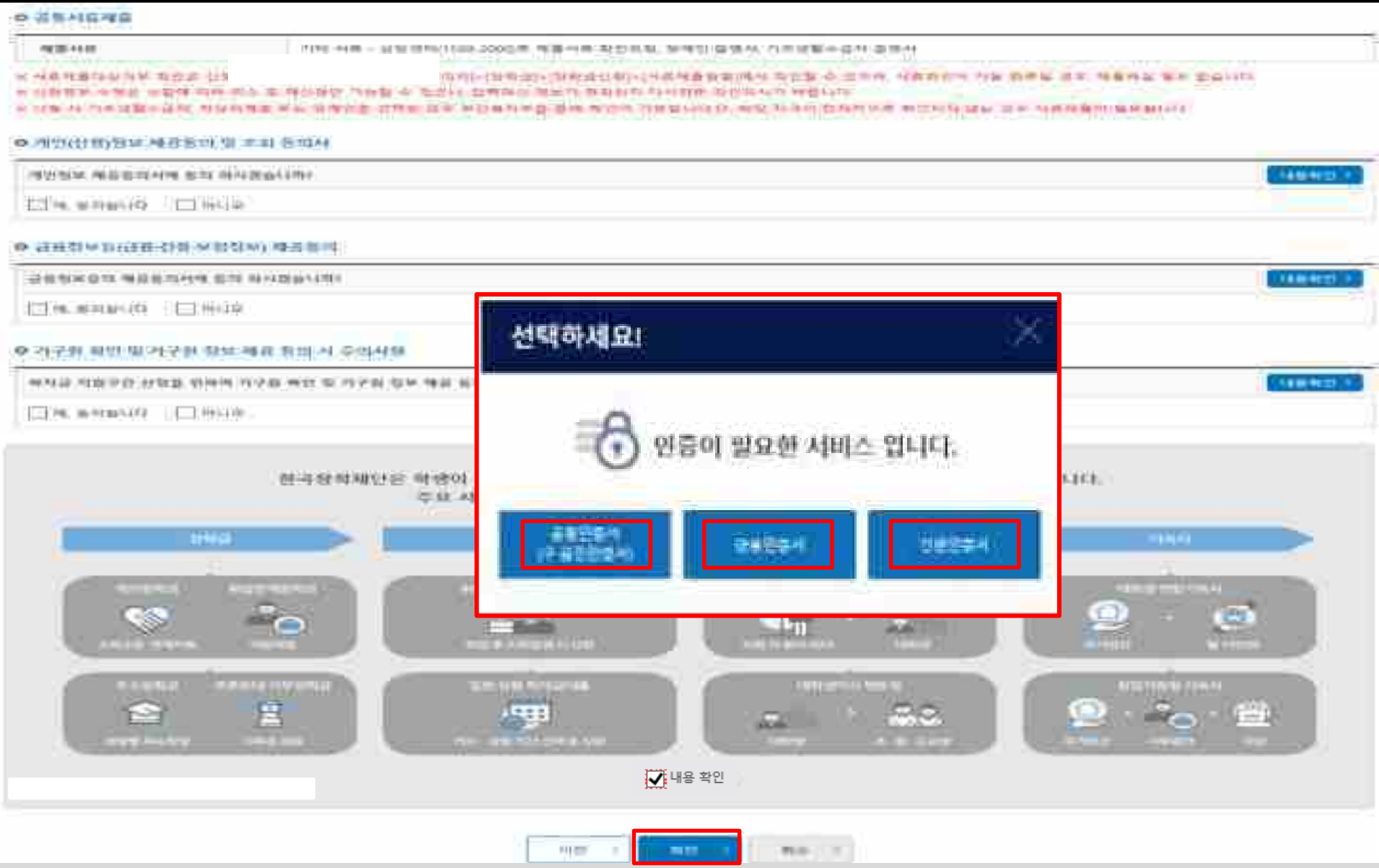
국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)



○ **신청정보 확인**

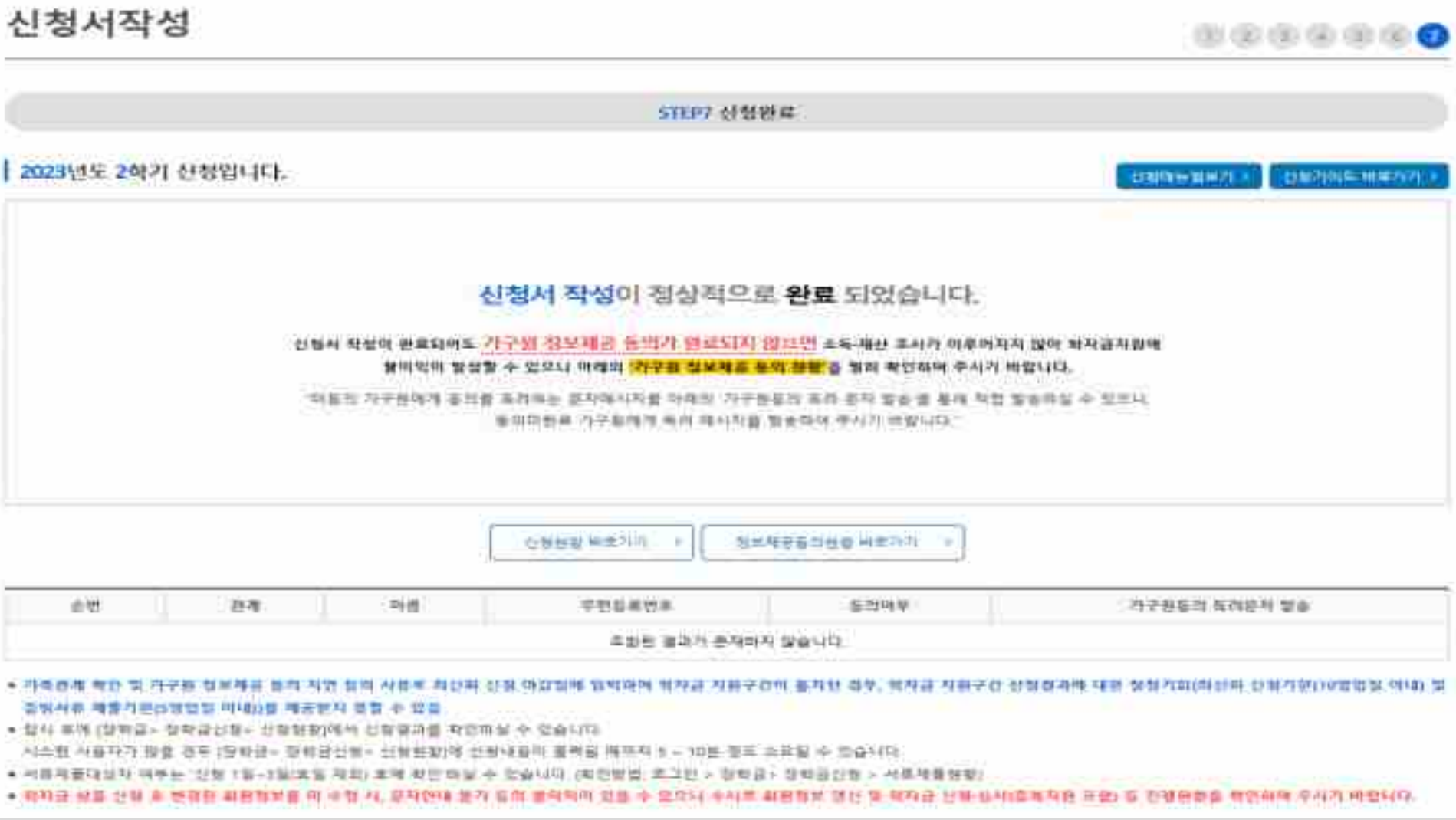
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)



○ 신청정보 및 전자서명 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 및 전자서명 확인
※ 해당 화면에서 전자서명수단*이 확인되지 않을 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요
* 공동인증서/금융인증서/간편인증(민간인증서)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(신청서 제출 완료)



○ 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
※ [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청 결과 확인 가능하며, 시스템 이용자가 많은 경우 해당 메뉴에 신청 내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있음

○ 신청 1일~3일 이후 서류제출 대상자 여부 확인 필요
- [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]

○ 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능

○ 동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음

국가장학금 신청하기 : 정보제공 동의현황 확인

○ 가구원 정보제공 동의현황 확인 화면
- [장학금]-[학자금 지원구간]-[가구원 정보제공 동의현황]

신청정보 수정방법

국가장학금 신청정보 수정 방법

○ 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능

○ 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 “신청서수정” 클릭

국가장학금 신청정보 수정 방법

○ 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능

○ 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 "신청서수정" 클릭

국가장학금 신청정보 수정 방법

사전신청현황

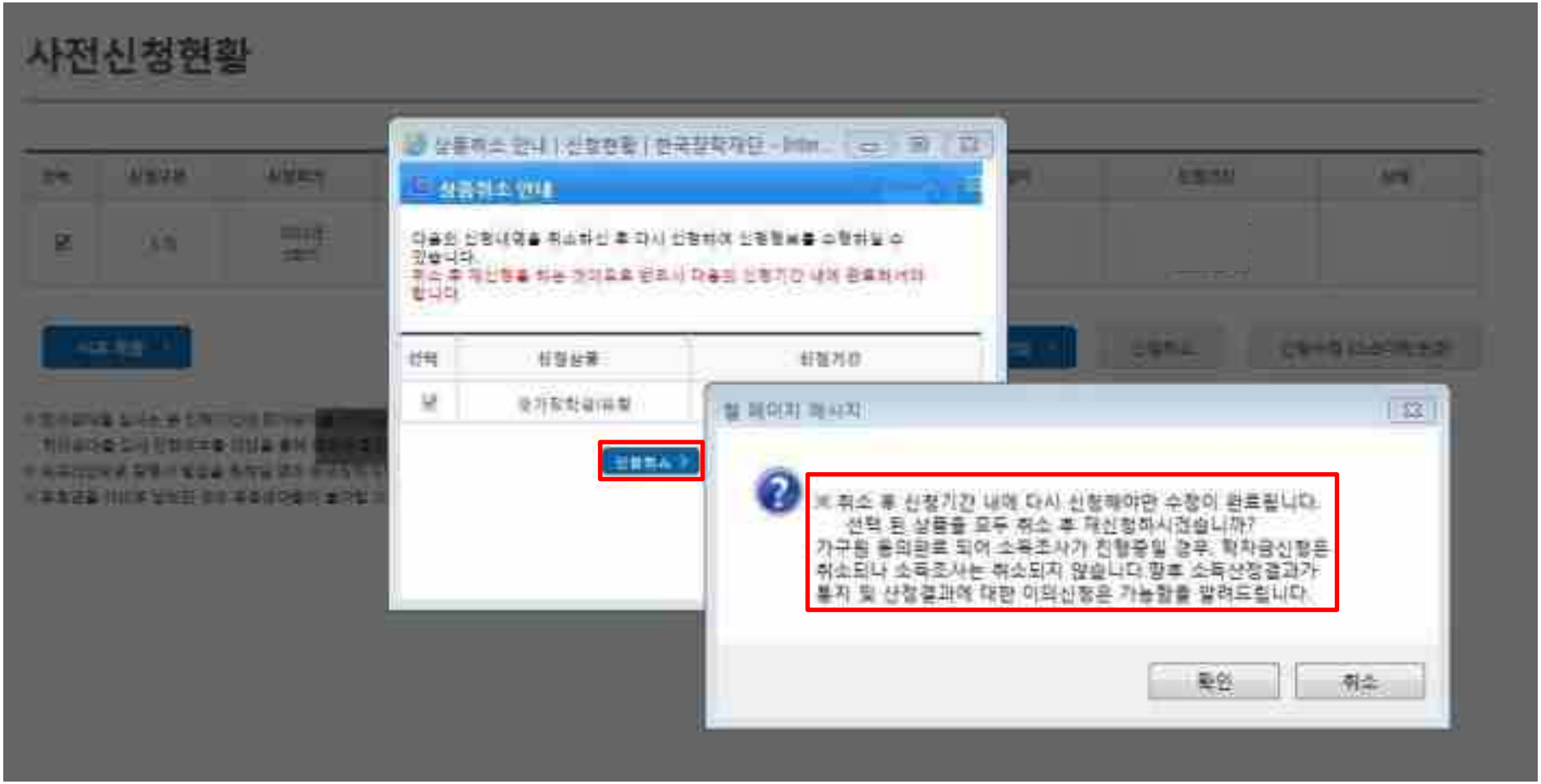
선택	신청구분	신청학기	학자금유형	대학명	신청일자	신청기간	상태
☐	1차	2023년 1학기	[illegible]				

[illegible] 신청서 인쇄 > 신청취소 신청수정 (이수학점변경)

○ 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능

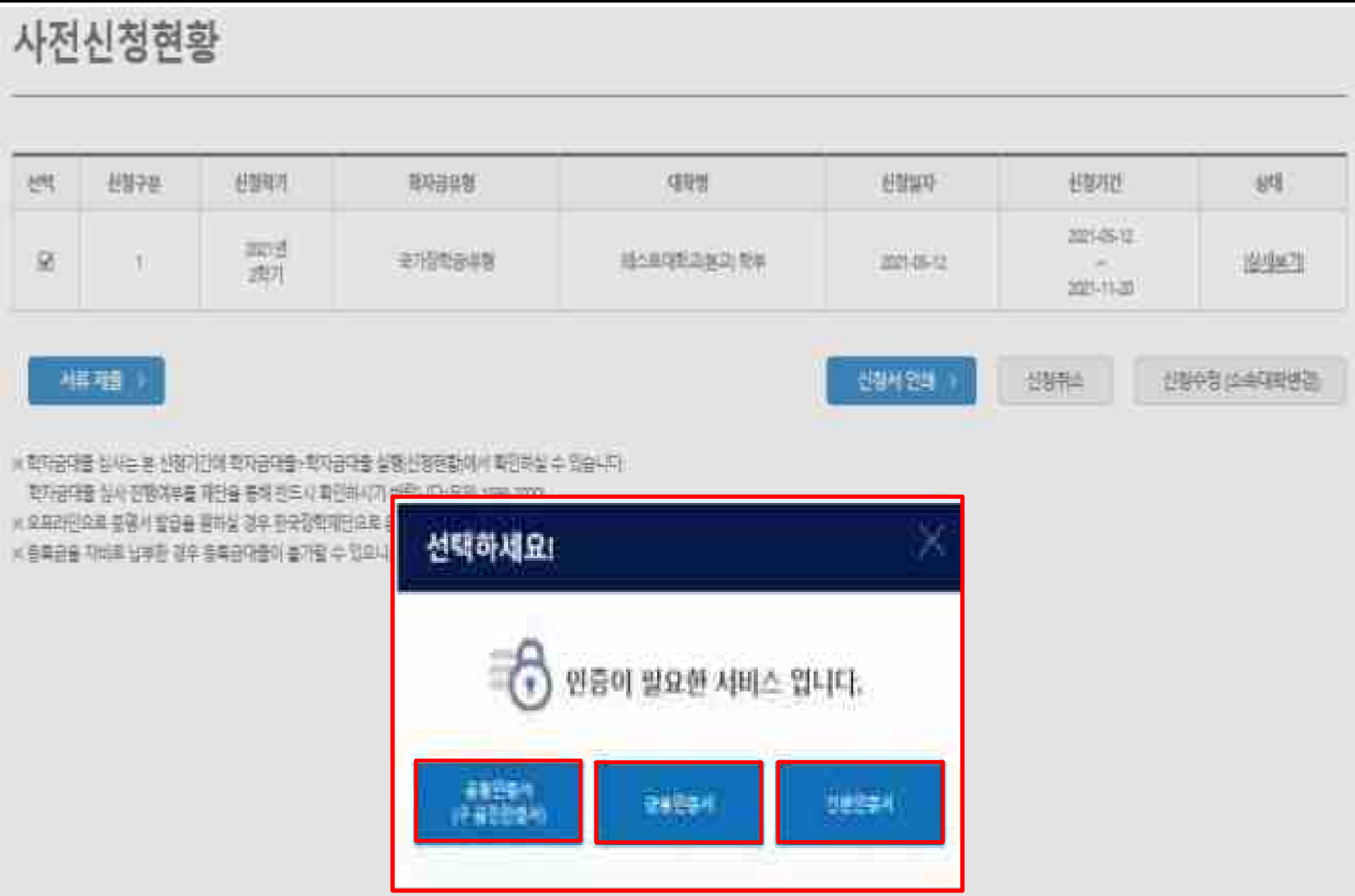
○ 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]-[사전신청현황]에서 우측 하단 “신청수정” 클릭

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



○ [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]-[사전신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 신청취소 클릭
○ 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함

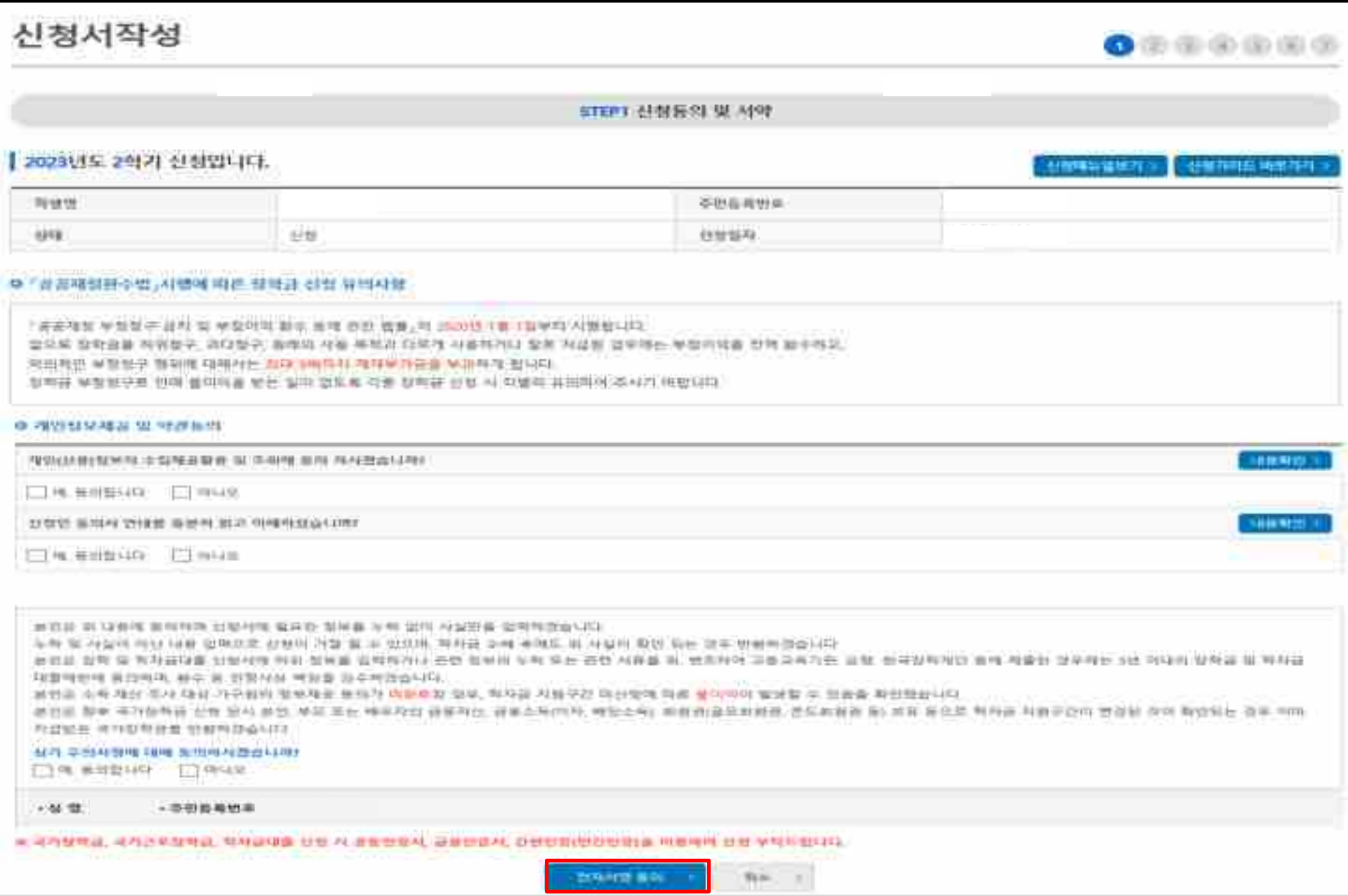
국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



○ [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 신청취소 클릭

○ 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함

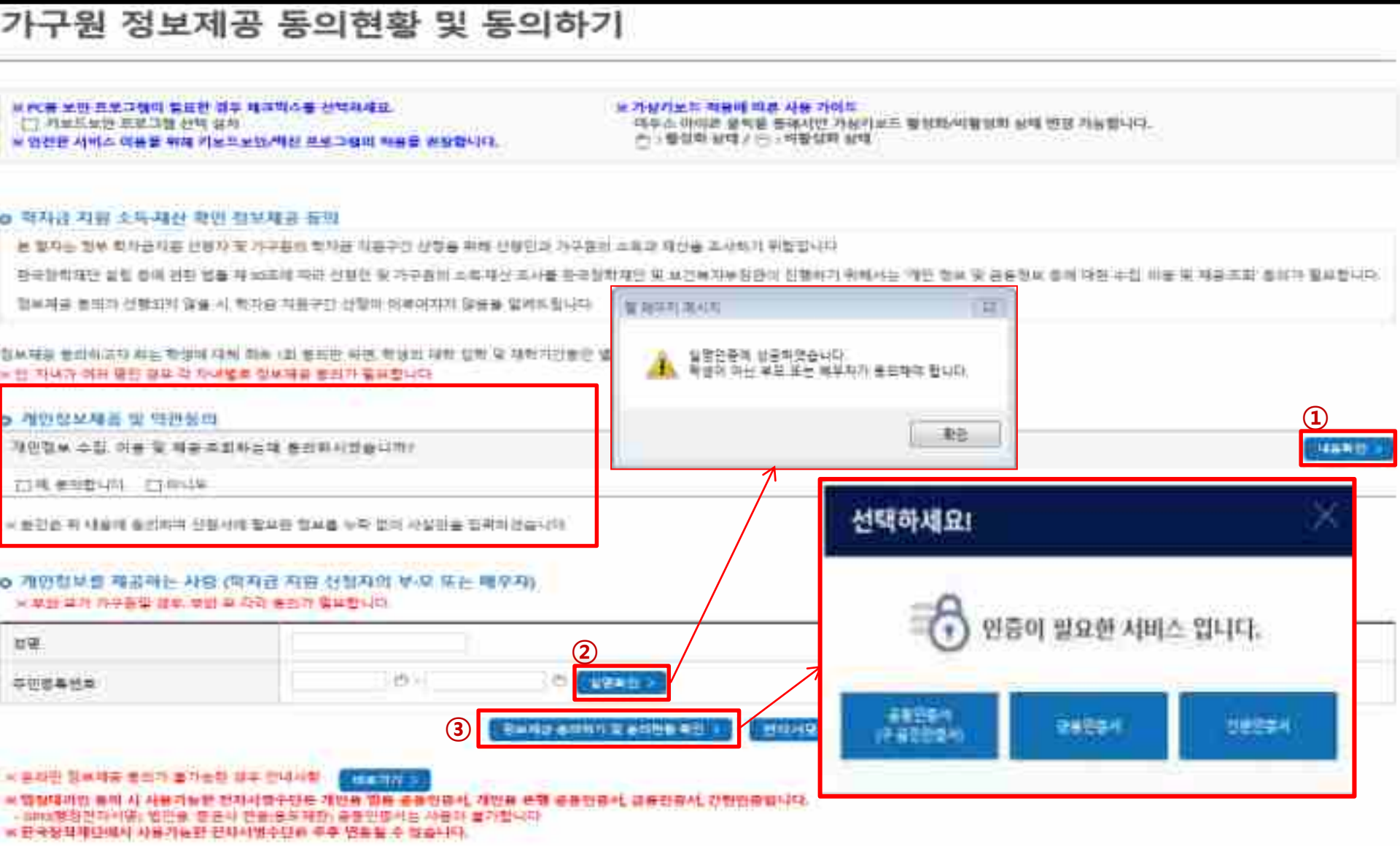
국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



○ 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 신청 기간 내 반드시 신청 완료해야 함
○ 국가장학금 신청방법 : 학생 신청매뉴얼 참고 (p.1 ~)

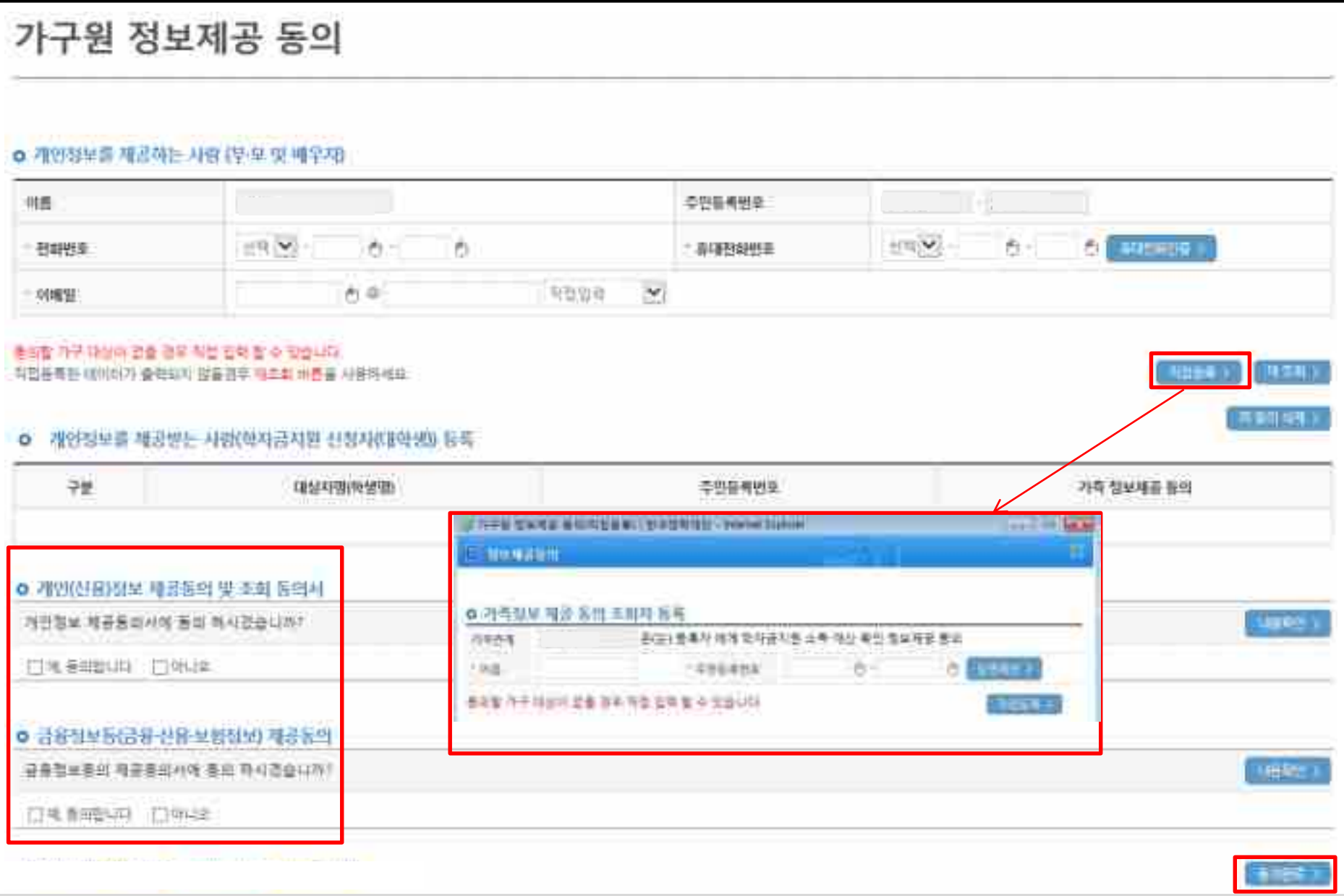
가구원 동의 절차

가구원 동의 절차



○ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
○ [장학금]-[학자금 지원구간]-[가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 동의 하기] 클릭
※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 전자서명수단(공동인증서/금융인증서/민간인증서) 지참
○ ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 전자서명 인증
○ 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 전자서명 인증

가구원 동의 절차



○ [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ☞ 동의완료(공동/금융/민간인증서 활용)
○ [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ☞ 동의대상자(신청자) 선택 ☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ☞ 동의완료(공동/금융/민간인증서 활용)

소득산정방식 안내

학자금 지원구간 산정절차

학자금 지원구간이란?

무상적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통의 산정한 대학생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간값

학자금 지원구간 산정 안내

학자금지원 신청	정보제공 동의	소득·재산 조사	학자금지원 결정	최신화 신청
홈페이지, 모바일 (학생 본인)	홈페이지, 모바일 (학생, 부모 또는 배우자)	사회보장정보시스템 (보건복지부)	재단	홈페이지, 모바일 (해당자에 한함)

* 사회보장정보시스템이란: 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통합 관리하는 범정부 복지업무 정보시스템
** 국외 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 학자금 지원구간 산정 절차와 상이하므로 국외 소득·재산 신고제 안내 메뉴를 참고해주시기 바랍니다.

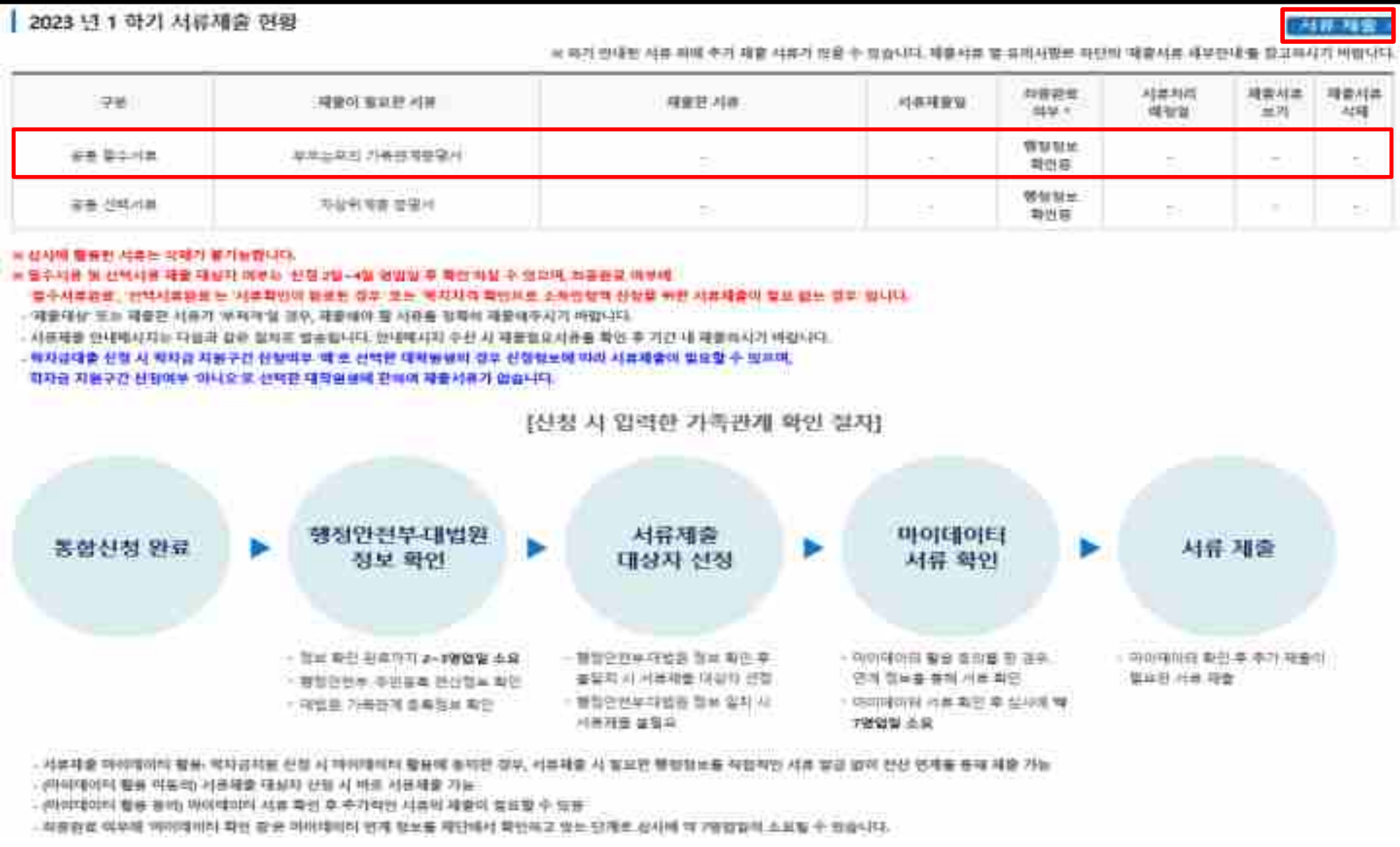
학자금 지원 신청	• 온라인 신청	홈페이지 및 모바일 신청
가구원 정보제공 동의	• 정보제공동의 대상 **가구원 확인 (부모 또는 배우자)** • 동의대상 가구원은 **전자서명수단으로 동의** • 장애 등 교육부장관 및 재단이 인정하는 경우 오프라인 동의 진행 • 가구원 실종 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 상담센터로 가구원 제외 심사 요청 가능 • 학자금신청 유무와 관계없이 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능	가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정불가 • 학생 본인이 학자금신청일 기준 기초자산이 있는 경우 가구원 동의 필요 가구원 정보제공 동의 안내 가구원 동의하기

- 학자금 지원구간 정보 조회
- 학자금 지원구간 산정절차
- 학자금 지원구간 경계값 확인
- 가구원 정보제공 동의
- 소득산정방식
- 계속 사용신청 안내
- 최신화 신청 안내
- 국외 소득·재산 신고제 안내
- 소득인정액 모의계산
- FAQ

○[한국장학재단 홈페이지]-[장학금]-[학자금 지원구간]-[한눈에 보는 학자금 지원구간]에서 소득산정절차 및 자세한 사항 확인 가능

서류제출 방법(대상자)

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)



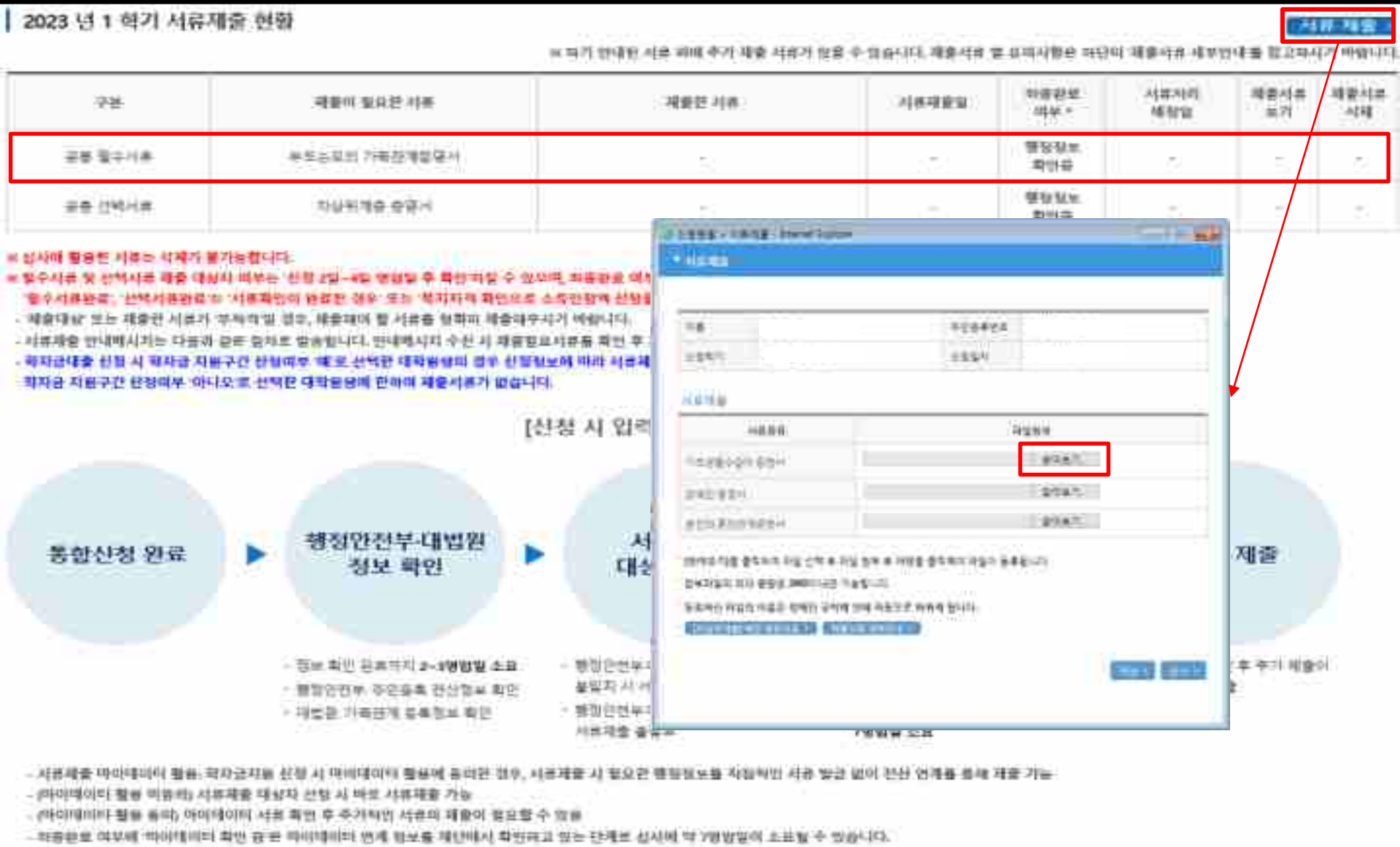
○ 서류제출대상자 확인

○ 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]- “서류제출” 클릭 후 해당 서류 파일 업로드

○ 형제/자매(자녀) 정보 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)

- 미혼의 경우 신청자 부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출
- 기혼의 경우 신청자 본인 명의 가족관계증명서 제출

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)



○ 서류제출대상자 확인

○ 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 “서류제출” 클릭 후 해당 서류 파일 업로드

○ 형제/자매(자녀) 정보 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)

- 미혼의 경우 신청자 부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출
- 기혼의 경우 신청자 본인 명의 가족관계증명서 제출

국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)

①한국장학재단 앱 설치

② 장학금 >서류제출

③ 로그인

④ 파일찾기 및 등록완료

○ 모바일 업로드 : [한국장학재단 모바일 앱]-[서류제출]에서 파일 업로드

국가장학금
신청 시 유의사항

국가장학금 신청 시 유의사항

Good	Bad
○ **반드시 본인 명의로 신청** - 수혜 받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료	**부모 등 타인 명의로 신청 시 국가장학금 수혜 불가**
○ **정확한 소속대학으로 신청** - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타 대학을 선택하지 않도록 유의	**잘못된 대학명으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청할 경우 심사가 지연되거나 국가장학금 수혜 불가**
○ **본인의 정확한 학적 입력** - '23년 2학기 기준으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학 입력	**(예시) '23년 1학기 신입생이 '23년 2학기에도 "신입"으로 신청** ☞ **'신입,편입,재입학' 학기 이후 학기는 '재학생'**
○ **다자녀 정보 정확히 입력** - 미혼: 신청자 본인 포함 형제/자매 수, 서열 - 기혼: 자녀 수 정확히 입력	**형제/자매 및 자녀 정보 오입력하는 경우 다자녀 우대 불가능**
○ **가구원 동의 및 서류제출 완료 필수**	**가구원 미동의 또는 서류제출 대상자의 서류가 제출되지 않은 경우 국가장학금 지원 불가**
○ **공동인증서 or 금융인증서 or 민간 인증서 발급 후 기한 내 신청**	**마감일에 임박하여 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 발급 시 기간 내 국가장학금 신청이 불가할 수 있음**
○ **최종 신청완료 여부 확인** - [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 신청완료 여부 확인	**신청 진행 중 중단되는 경우 국가장학금 신청이 완료되지 않아 수혜가 불가하므로 반드시 최종 신청완료 여부 확인 필요**